



LE REGOLE E I CONSIGLI PER ALLESTIRE UNA MOSTRA AL SESTANTE

Per non pochi soci del nostro Fotoclub l'allestimento di una mostra fotografica è anche il coronamento di un sogno a lungo coltivato. Riuscire a presentare il proprio lavoro fotografico in un contesto ben diverso dalla pubblicazione sui social, tanto facile quanto velocemente consumata, può tradursi in una grande opportunità sia a livello artistico che personale.

Qui di seguito i soci del Sestante possono trovare le indicazioni da seguire qualora decidessero di allestire la propria mostra personale al Fotoclub.

- 1) Il socio che si propone per una mostra ne avanza richiesta, attraverso la Segreteria, al Consiglio Direttivo con cui concorda la data, fornendo anche titolo, la foto campione per la locandina nonché la didascalia per la locandina e l'informazione da inserire nel Notiziario.
- 2) Il socio è tenuto a presenziare e cooperare materialmente sia nell'allestimento della sua mostra che nello smontaggio, accordandosi con la squadra tecnica*.
- 3) Il socio è tenuto ad assicurare la sua presenza per tutto l'orario di accesso al pubblico previsto nei giorni di apertura della mostra.

* Il Consiglio Direttivo, al fine di ripartire il carico di lavoro, mette a disposizione due squadre di assistenza tecnica per aiutare il socio ad allestire la mostra: una per il montaggio della stessa ed una per lo smontaggio. *(I soci che volessero inserirsi nelle squadre di assistenza tecnica all'allestimento e smontaggio mostre possono farlo contattando la Segreteria)*

Siffatte semplici regole operative permetteranno - ne siamo certi - di alleviare il lavoro delle persone inserite nelle squadre tecniche facendo loro risparmiare anche il tempo che è prezioso per tutti. Inoltre, cosa non meno importante, coinvolgono chi espone in tutto il processo di allestimento della propria mostra: dall'incorniciamento (se necessario) alla dislocazione fino al ritiro delle opere con relativo riordino del materiale utilizzato.

Questi che seguono sono invece dei semplici consigli per chi non ha mai prodotto una mostra fotografica:

- Un punto essenziale è la creazione di una sequenza di immagini legate da un filo logico nella narrazione evitando foto assemblate alla rinfusa o riguardanti argomenti non collegati ovvero non coerenti. Il Sestante propone di regola mostre tematiche. A tal fine, risulta molto importante coordinare la disposizione delle fotografie lungo il percorso che i visitatori dovranno seguire (sempre in senso orario) consultandosi al caso con la squadra di montaggio che ha una notevole esperienza a riguardo.

- Prestare la massima cura e rispetto per il locale messo a disposizione e relative attrezzature utilizzate che serviranno ovviamente anche per le future mostre. Il Sestante dispone di un adeguato numero di cornici di formato standard e supporti per presentare le fotografie. Per formati non standard o gigantografie è necessario preavvisare l'organizzazione.
- Il Sestante pubblicizza la mostra con locandina che include, oltre al titolo, una foto rappresentativa, una breve presentazione e naturalmente giorno ed orari di apertura. Questa fase richiede preferibilmente un anticipo circa 15 giorni per dare a tutti gli invitati la possibilità di partecipare. Stessa modalità per la pubblicazione on line sui social.
- A posteriori è possibile per il socio creare una raccolta di fotografie sulla propria pagina social (si consiglia sempre a bassa risoluzione) presenti nella mostra.
- Il Sestante mette a disposizione all'uscita il proprio libro firme visitatori su cui costoro possono anche aggiungere i propri commenti. Il libro rappresenta una testimonianza storica - in ordine cronologico - degli eventi ospitati e va gestito con cura da parte dell'autore che presiede alla mostra e va custodito negli archivi del Fotoclub.
- Se lo desidera, il socio può organizzare piccolo buffet per l'inaugurazione (venerdì sera o sabato pomeriggio) e farsi accompagnare da un proprio presentatore, tenendo tuttavia presente che la serata inaugurale è sempre aperta da un membro del Consiglio Direttivo (o un socio ad hoc delegato) con un breve discorso introduttivo e gestita dallo stesso come moderatore nel dibattito col pubblico.
- Si raccomanda infine di porre grande attenzione alla qualità delle fotografie stampate e ai supporti destinati a ospitarle. A titolo esemplificativo: se si usa il forex utilizzarlo con spessore idoneo al formato della foto; se si usa invece il cartoncino considerare che ambiente secco e/o umidità possono curvarlo se la mostra resta appesa diversi giorni; se si usa una cornice col vetro considerare che questo può generare fastidiosi riflessi e quindi sarebbe meglio evitarne l'impiego. Anche per questa fase è possibile consultarsi con la squadra tecnica dell'allestimento che può fornire adeguati suggerimenti.

Marzo 2022

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

